



(إعلان عن وظيفة مدير إدارة الموارد البشرية)

تعلن شركة البنية للإستثمار والخدمات عن حاجتها لتوظيف مدير موارد بشرية وذلك وفق الآتي:

المسمى الوظيفي	مصمم جرافيك
مكان العمل	طرابلس / ليبيا
الدوام	طيلة أيام الأسبوع من الساعة 8:00 صباحاً إلى غاية الساعة 4:00 مساءً عدا الجمعة والسبت

ملخص عن الوظيفة

شاغل هذه الوظيفة يكون مسئول بشكل أساسي عن أي تصاميم تتعلق بالشركة، وتكون هذه التصاميم شاملة شعار الشركة ومروراً بأي تصاميم دعائية سواء كانت حائطية أو طرقيّة أو إلكترونية تعرض على المنصات المختلفة بما في ذلك الدعائية المرئية إن وجدت، وأيضا تصميم النماذج الفنية والرسمية والأختام والبطاقات وغيرها من الأعمال المتعلقة بمجال التصميم ويجب أن يكون مُلمّاً بالدليل الخاص بالهوية البصرية للشركة. ويلتزم مصمم الجرافيك كذلك في التواصل الدائم مع شركات الدعاية والإعلان المكلفة بتصاميم الدعاية الخارجية والدعاية على شبكات التواصل الاجتماعي أو شبكات البث المرئي. ومعني دائما بمتابعة هذه الأعمال منذ مرحلة جمع الأفكار للتصميم الجديد وحتى نشر التصميم على القنوات الدعائية المختلفة للتأكد مرة أخرى من عدم تواجد أخطاء في التصميم قد تؤدي إلى نتائج عكسية

المهام والمسئوليات

1	العمل على إجراء التصاميم الرسمية للشركة وفقاً للمعايير القياسية للتصميم بما يتناسب مع الهوية البصرية المعتمدة بالشركة.
2	إعداد التصاميم المبتكرة وبشكل احترافي فيما يخص الجانب التسويقي للشركة والتي تشمل تصاميم الجرافيك المطبوعة وتقديم الدعم اللازم لمونتاج الفيديو.
3	متابعة أعمال التنفيذ مع جهات الدعاية والإعلان المختلفة من حيث مطابقة التصاميم مع المطلوب ومدى ملائمتها مع الهوية البصرية المعتمدة للشركة.
4	معاينة أي تصاميم صادرة سواء مطبوعة أو رقمية بما فيها المنشورة على شبكة الإنترنت ومدى ملائمتها بالموصفات القياسية التي تم إجراؤها أثناء التصميم.
5	جدولة المهام المطلوبة والالتزام بالإنهاء منها في المواعيد المحددة
6	التعاون وفق الإختصاص في تجهيز الأحداث التسويقية وكذلك الحملات التسويقية الخاصة بالوسائط الرقمية بما يتناسب مع أهداف وخطة الشركة.
7	تقديم التوصيات والإقتراحات لقسم التسويق والمشاركة الفعالة في إجتماعات القسم والإدارة التجارية.
8	إجراء تصاميم المحتوى الرقمي لغرض النشر على مواقع الويب أو المدونة أو نشرات البريد الإلكتروني أو صفحات التواصل الاجتماعي الرسمية للشركة.
9	الإلتزام الكامل بالمهام الموكل بها وتسليمها في الوقت المخصص لها.
10	أي مهام أخرى مماثلة يكلف بها من قبل المدير التنفيذي أو القسم التابع له.

الشروط والمؤهلات والمهارات	
1	ان يكون لبيبي الجنسية.
2	شهادة بكالوريوس أو دبلوم عالي في المجال أو ما يعادله
3	خبرة عملية لا تقل عن 3 سنوات في المجال.
4	التفرغ التام للوظيفة وعدم الارتباط بالقطاعات العام والخاص ولا يشغل أي وظيفة أخرى.
5	التحلي بشخصية قيادية لقيادة فريق العمل.
6	القدرة على تحمل ضغط العمل وتنظيم الأولويات ويكون على دراية بأنظمة وقوانين العمل الليبي واللوائح المنظمة له.
7	القدرة على العمل ضمن فريق عمل والقدرة على إدارة الإدارة في الظروف الصعبة.
8	الحفاظ على علاقات العمل بين الموظفين في بيئة العمل ومهارات التواصل والاستماع الفعال.
9	تحديد أولويات العمل والقدرة على التكيف والتطوير الذاتي.
10	يجيد اللغة العربية والإنكليزية قراءة وكتابة ومحادثة.
11	إجادة التعامل مع برامج تعديل الصور والفيديوهات مثل (الفوتوشوب، بريمر) أو غيرها من برامج تحرير الوسائط اجادة عالية "
12	القدرة على التصميم والتعديل بشكل كامل.
13	قدرات عالية في التصور والإبتكار وفهم مقتضيات المهام المكلف بها.
14	تنفيذ أفكار إبداعية في التصميم وموكبة الطرق العصرية.
14	التطور المستمر في الأدوات والبرامج المستخدمة وموكبة التطور في الأفكار الإبداعية للتصاميم.

**آخر موعد لتقديم الطلبات هو تاريخ 23 يونيو 2022م**

**على أن ترسل السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني [jobs@bounya.Ly](mailto:jobs@bounya.Ly)**