



(بطاقة وصف وظيفي)

| | |
|----------------|--|
| المسمى الوظيفي | باحث قانوني ثاني |
| مكان العمل | طرابلس / ليبيا |
| الدوام | حسب الدوام الرسمي المعمول به داخل الشركة |

| المهام والمسئوليات | |
|--------------------|---|
| 1 | إبداء الرأي والمشورة في المسائل القانونية المتعلقة بالشركة. |
| 2 | إعداد المذكرات القانونية التي تصدر عن الشركة. |
| 3 | المساهمة في إيجاد الحلول القانونية والعراقيل التي تواجه عمل الشركة. |
| 4 | دراسة للأوضاع الوظيفية من النواحي القانونية. |
| 5 | المساهمة في إعداد العقود التي تبرمها الشركة. |
| 6 | المساهمة في صياغة قرارات رئيس مجلس الإدارة أو المدير العام حسب الأحوال. |
| 7 | المشاركة في لجان العمل التي تتطلب وجود عضو قانوني وكذلك لجان التحقيق. |
| 8 | إعداد كافة الإجراءات القانونية. |
| 9 | القيام بما يسند إليك من أعمال أخرى مماثلة. |

| الشروط والمؤهلات والمهارات | |
|----------------------------|--|
| 1 | ان يكون ليبي الجنسية. |
| 2 | ان يكون متحصل على مؤهل علمي جامعي (ليسانس قانون). |
| 3 | القدرة على العمل ضمن فريق عمل. |
| 4 | الخبرة لا تقل عن 4 سنوات. |
| 5 | معرفة و دراسة بالقوانين واللوائح المعمول بها في الشركة . |
| 6 | إجادة اللغتين العربية والانجليزية. |
| 1 1 | المقدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته الأساسية في مجال العمل. |

| الصفة الشخصية |
|---|
| تتطلب هذه الوظيفة الالتزام الخلقي والديني والإداري واحترام عمل وظيفته |