



(بطاقة وصف وظيفي)

المسمى الوظيفي	باحث قانوني أول
مكان العمل	طرابلس / ليبيا
الدوام	حسب الدوام الرسمي المعمول به داخل الشركة

المهام والمسئوليات	
1	إبداء الرأي والمشورة في المسائل القانونية المتعلقة بالشركة.
2	إعداد المذكرات القانونية التي تصدر عن الشركة.
3	المساهمة في إيجاد الحلول القانونية والعراقيل التي تواجه عمل الشركة.
4	دراسة للأوضاع الوظيفية من النواحي القانونية.
5	المساهمة في إعداد العقود التي تبرمها الشركة.
6	المساهمة في صياغة قرارات. رئيس مجلس الإدارة أو المدير العام حسب الأحوال.
7	المشاركة في لجان العمل التي تتطلب وجود عضو قانوني وكذلك لجان التحقيق.
8	إعداد كافة الإجراءات القانونية.
9	القيام بما يسند إليك من أعمال أخرى مماثلة
10	القيام بإعداد مشروعات القوانين واللوائح والقرارات وكذلك لأبحاث والدراسات القانونية المتعلقة بالشركة.
11	إعداد التفسيرات والتوضيحات المتعلقة بالقوانين واللوائح.
12	بحث الشكاوى العمالية. والتحقيقات التي تحال إليه من المخالفات القانونية.
13	الإشتراك في الندوات والمؤتمرات العلمية المختصة بالمسائل القانونية.

الشروط والمؤهلات والمهارات	
1	ان يكون ليبي الجنسية.
2	ان يكون متحصل على مؤهل علمي جامعي (ليسانس قانون).
3	القدرة على العمل ضمن فريق عمل.
4	الخبرة لا تقل عن 8 سنوات.
5	إجادة اللغتين العربية والانجليزية.
6	المقدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته الأساسية في مجال العمل.

الصفة الشخصية

تتطلب هذه الوظيفة الالتزام الخلقى والدينى والإدارى واحترام عمل وظيفته